



ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ ਤਖਤ ਸਾਹਿਬ

Sri Akal Takhat Sahib, Sri Amritsar (Pb.) India

ਨੰਬਰ..m.:੩/35੨7.

ਮਿਤੀ ..11..1੩..੨੦1੩.

ਗੁਰੂ ਸਵਾਰੇ ਖਾਲਸਾ ਜੀਓ,

ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕਾ ਖਾਲਸਾ॥
ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਹਿ॥

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ, ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ, ਜੰਮੂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਨੂੰ ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ ਤਖਤ ਸਾਹਿਬ 'ਤੇ ਵਾਚਿਆ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਿੱਖਾਂ ਦੀ ਮੂਲ ਸੰਸਥਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਸੇਵਾ ਸੰਭਾਲ ਗੁਰਮਤਿ ਸਿਧਾਂਤਾਂ, ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਅਤੇ ਸਿੱਖ ਪਰੰਪਰਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਦਾ ਸਿੱਖੀ ਸਰੂਪ 'ਚ ਸਾਬਤ ਸੂਰਤ ਹੋਣਾ ਤੇ ਸੇਵਾ ਸਿਮਰਨ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਹੋਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਮੈਨੂੰ ਖੁਸ਼ੀ ਹੈ ਕਿ ਜੋ ਨਿਯਮ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ, ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਉਹ ਸਲਾਹੁਣਯੋਗ ਹਨ। ਕਰਤਾ ਪੁਰਖ ਰਹਿਮਤ ਕਰੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਰੇ ਹੀ ਗੁਰਸਿੱਖ ਭੈਣ ਭਾਈ ਗੁਰੂ-ਗ੍ਰੰਥ ਗੁਰੂ-ਪੰਥ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਹੁੰਦਿਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਅਮਲ ਕਰ ਸਕੋ। ਮੈਂ ਆਸ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਗੁਰਬਾਣੀ, ਗੁਰਮਤਿ ਵਿਚਾਰਧਾਰਾ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਪ੍ਰਸਾਰ ਦੇ ਕੇਂਦਰ ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਸਿੱਖੀ ਦੀ ਖੁਸ਼ਬੋਈ ਨੂੰ ਮਾਨਵਤਾ 'ਚ ਵੰਡੋਗੇ। ਮੇਰੀ ਕਰਤਾ ਪੁਰਖ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਅੱਗੇ ਅਰਦਾਸ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਹੋਵੋ।

ਸ਼ੁਭ ਇੱਛਾਵਾਂ ਸਹਿਤ,

ਗੁਰੂ ਪੰਥ ਦਾ ਦਾਸ,

ਨੱਥੀ:- 1- ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਨਿਯਮ ਉਪ-ਨਿਯਮ
2- ਸਿੱਖ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦਾ ਦੀ ਕਾਪੀ।

(ਗੁਰਬਚਨ ਸਿੰਘ)
ਜਥੇਦਾਰ ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ ਤਖਤ ਸਾਹਿਬ,
ਸ੍ਰੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

C.T. C

Chairman
Gur. Sri Gurm Singh Sahi
Sainik Colony, Jammu

16/1/2015



ੴ ਸਤਿਗੁਰੂ ਪ੍ਰਸਾਦਿ

ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਉਪਨਿਯਮ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ (ਜੰਮੂ)

ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਬਸਤੀ ਦੇ ਗੁਰਸਿੱਖਾਂ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹਾਨ ਅਤੇ ਪੂਜਣਯੋਗ ਅਸਥਾਨ ਉਹ ਹੈ ਜਿਥੇ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਮਾਨ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਬਦ ਕੀਰਤਨ ਅਤੇ ਸੰਗਤਾਂ ਦਾ ਢੁਕਾਉ ਬਣਿਆ ਰਹੇ, ਉਹ ਸਾਂਝਾ ਅਸਥਾਨ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਅਖਵਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ, ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਇਥੋਂ ਦੀ ਸਗਤ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਅਤੇ ਉਗਰਾਹੀ ਰਾਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਇਥੋਂ ਦੀਆਂ ਗੁਰਸਿੱਖ ਸੰਗਤਾਂ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਵਿਰਾਸਤ ਹੈ। ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਅਤੇ ਗੁਰਮਰਯਾਦਾ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਸਥਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਆਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ, ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ (ਜੰਮੂ) ਦੇ ਨਾਂ ਨਾਲ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਉਪਨਿਯਮ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੋਣਗੇ -


Sant Mela Singh Technical Ashram
Diglana Ashram, Jammu



(ੳ) ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ ਤੱਕ ਇੱਕੋ ਜੋਤ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੂੰ ਸ਼ਬਦ ਗੁਰੂ ਮੰਨਣਾ ਹੈ। ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਤਿਕਾਰ, ਆਦਰ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਸੰਭਾਲ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਗੁਰਮਤਿ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਰਾਉਣਾ ਹੈ।

(ਅ) ਗੁਰਬਾਣੀ ਦੇ ਅਖੰਡ, ਸਪਤਾਹਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿਜ ਪਾਠ, ਨਿਤਨੇਮ ਕੀਰਤਨ, ਦੀਵਾਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਕੜਾਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਦਿ ਦੀ ਦੇਗ ਆਦਿ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਗੁਰਮਤਿ ਰਹਿਤ ਮਰਯਾਦ ਅਨੁਸਾਰ ਚਲਾਉਣਾ ਹੈ।

(ੲ) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣਾ ਹੈ।

(ਸ) ਸਮੁੱਚੀ ਬਸਤੀ, ਬਰਾਦਰੀ ਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿਚ ਆਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਿੰਨ-ਭੇਦ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਿਰਪੱਖ ਹੋ ਕੇ ਕਰਨਾ ਹੈ।

(ਹ) ਬਸਤੀ ਦੀ ਧਾਰਮਿਕ, ਆਰਥਿਕ ਸਮਾਜਿਕ, ਸਦਾਚਾਰਿਕ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਕ ਸਦਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਦਿਆ ਦੀ ਉੱਨਤੀ ਦੇ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਇਸ ਦੇ ਖਾਸ ਫਰਜ਼ ਹੋਣਗੇ।

(ਕ) ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ ਤੱਖਤ ਸਾਹਿਬ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਏ ਹੁਕਮਨਾਮੇ / ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗੀ।

(ਖ) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ / ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਕਿਸੀ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਮੱਤ-ਭੇਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਅਕਾਲ ਤੱਖਤ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸੁਪਰੀਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹੋ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਕਾਲ ਤੱਖਤ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਤੇ ਮਿਆਦ ।

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹਰ ਵਿਆਕਤੀ ਲਈ ਅੰਮ੍ਰਿਤਧਾਰੀ ਗੁਰਮਿਖ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨਸ਼ੇ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇ -ਵਿਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਰਹਿਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ/ਵਪਾਰ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਾ ਹੋਣ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦੋ ਮੱਖ ਭਾਗ ਹੋਣਗੇ।

(1) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ :- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕਾਰੀਆਕਾਲ ਦੋ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ।

(2) ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ :- ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕਾਰੀਆਕਾਲ ਢਾਈ ਸਾਲ ਜਾਂ ਨਵੀਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।

Gurad
 Date: 24.9.2019
 ਪੰਨੇ ਨੰ. 2
 Salok Colony, Jammu

ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਹਾਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਹਦੂਦ ਵਿਚ ਵੱਸਦੇ ਸਿੱਖ ਹੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ -

ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।

- (1) ਪ੍ਰਧਾਨ
- (2) ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
- (3) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
- (4) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ
- (5) ਮੀਤ ਸਕੱਤਰ
- (6) ਖਜ਼ਾਨਚੀ

(ਪੁਰਸ਼ ਜਾਂ ਇਸਤਰੀ ਕਿਸੇ ਦੀ ਪੱਦ ਲਈ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਛੋਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਬੀਬੀਆਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਚੁਨਣ ਲਗਿਆ ਜਿਥੇ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਬਸਤੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖ ਕੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਉਪ੍ਰੰਤ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਹਜ਼ੂਰੀ ਵਿਚ ਸ਼ੱਪਤ ਗ੍ਰਹਿਣ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ ਨਿਬਾਉਣਗੇ। ਸ਼ੱਪਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।


 Sant Mela Singh Technical Ashram
 Diglana Ashram, Jammu



ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ -

(ੳ) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਚ ਸਵੇਰੇ -ਸ਼ਾਮ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਦੇਣਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਦੇ ਰਿਹਾ ਕਰਨਗੇ।

(ਅ) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਇਕ ਬੈਠਕ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਪਿਛਲੇ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਬਹੁ ਸੰਮਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਵੇਂ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ।

(ੲ) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਹਰ ਵੇਚਰ ਉਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੇ ਦਸਖਤ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

(ਸ) ਕਿਸੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ (ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਹੁ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਕੱਡਿਆ ਜਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(ਹ) ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੀ ਕਾਰਣ, ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਕਮੇਟੀ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗਰ ਉਹ ਲਗਾਤਾਰ ਪੰਜ ਮੀਟਿੰਗਾਂ (3+2) ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਖਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਧਾਨ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਬਸਤੀ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਯੋਗ ਗੁਰਸਿਖ ਵਿਆਕਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਹਦੂਦ

ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦੂਦ ਵਿਚ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਹਿਸੇ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ :

(ੳ) ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਏ ਤੋਂ ਜੀ ਸੈਕਟਰ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ।

(ਅ) ਆਦਰਸ਼ ਵਿਹਾਰ।

(ੲ) ਇੰਦਰਾ ਵਿਹਾਰ।

(ਸ) ਮਹਾਂਰਿਸ਼ੀ ਸਕੂਲ ਵਾਲਾ ਇਲਾਕਾ।


Sant Nara Singh, Political Asstt.
Dharam Ashram Jammu

24.9.2012
ਪੰਨਾ 1

(ਰ) ਸੈਂਟਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਤੇ ਆਸ ਪਾਸ ਵਾਲਾ ਇਲਾਕਾ।

(ਕ) ਖਿੱਡ ਚੁਆਦੀ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

ਉਪਰ ਲਿਖੇ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿਚ ਰਹਿ ਰਹੇ ਸਾਰੇ ਗੁਰਸਿੱਖ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਯੂ ਅਠਾਰਾਂ (18) ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉਪਰ ਹੈ ਉਹ ਹੀ ਸਿਰਫ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

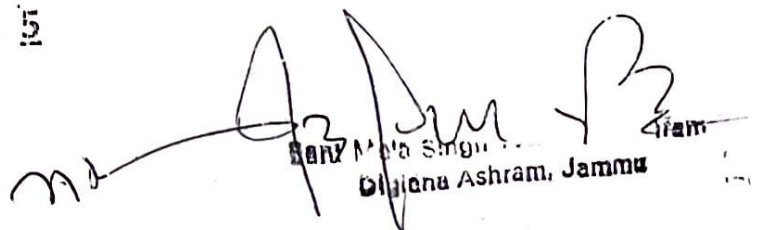
ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ

ਸਮੇਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਚ ਸਾਧ ਸੰਗਤ ਦੇ ਸਨਮੁਖ ਹੋ ਕੇ ਆਪਣੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜ - ਕਾਲ ਮੁਕੱਤ ਕਰ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਸੰਗਤ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੰਗਤ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਯੋਗ ਪ੍ਰਧਾਨ ਚੁਣਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਮਿਲ ਜਾਏ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਪਹਿਲੀ ਪਾਤਸ਼ਾਹੀ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਉਤਸਵ ਨੂੰ ਮੰਨਾਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਗੁਰਪੂਰਬ ਨੂੰ ਮਨਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਦ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਵਡੇ ਖਰਚੇ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਾ ਲੈਣ।

ਚੈਅਰਮੈਨ (ਸਲੈਕਸ਼ਨ/ਇਲੈਕਸ਼ਨ)- ਸੰਗਤ ਦੀ ਬਹੁਸੰਖਿਅਕ ਨਾਲ ਗੁ: ਪ੍ਰ: ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਚੈਅਰਮੈਨ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਚੋਣ ਦੇ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਨਿਬਾਉਣ ਲਈ ਉਹ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਸੰਗਤ ਵਿਚੋਂ ਹੋਰ ਵਿਕਤੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਕਤੀ ਸਮੇਂ ਦੇ ਗੁ: ਪ੍ਰ: / ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚੋਂ ਨਾ ਹੋਣ। ਚੈਅਰਮੈਨ ਅਪਨੇ ਵੋਟ ਦਾ ਹਕ ਸਿਰਫ ਟਾਈ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਹੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਚੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਤੋਂ ਬਾਦ ਉਹ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5


Gurmukh Singh
Dhyanu Ashram, Jammu



ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਚੋਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ

ਹੋਵੇਗੀ :-

(ੳ) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜ-ਕਾਲ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਦ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੈਠਕ ਬੁਲਾ ਕੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਡੀਟੇਲਜ਼ ਬਣਾਉਣਗੇ।

(ਅ) ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਮਿਥੀ ਗਈ ਤਿੱਥੀ ਬਾਰੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਸਟੇਜ ਰਾਹੀਂ ਸਰੰਤ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣਗੇ।

(ੲ) ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਵੀ ਸੰਗਤਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਹੋਣਗੀਆਂ :-

1) ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਤਿੱਥੀ

2) ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਆਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਿੱਥੀ

3) ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਿੱਥੀ

4) ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਇਸੀ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ ਅਗਰ ਇਕੋ ਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਸੰਗਤ ਸਾਹਮਣੇ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਨਗੇ।

ਅਗਰ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਰਹਿ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਚੋਣ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ :-

(ੳ) ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਪੰਜ (5) ਹੈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਗੇ।

ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਚੇਅਰਮੈਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਗਤ ਵਿਚ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਸ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਸੰਗਤ ਦੀ ਬਹੁਸੰਖਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੈਕਾਰੇ ਰਾਹੀਂ ਸੰਗਤ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਵਾਰ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਮੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ :-

(ਉ) ਪੰਜ (05) ਮੈਂਬਰੀ ਕਮੇਟੀ ਜੋ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੋਵੇਗੀ :-

- 1) ਸਮੇਂ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ
- 2) ਸਮੇਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ
- 3) ਦੋ (2) ਸਾਬਕਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ। ਅਗਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਵਜ਼ ਮਾਬਕਾ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨਾ ਮਿਲ ਸਕਣ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਧਾਰਮਿਕ ਰੁਚੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 4) ਇਕ ਧਾਰਮਿਕ ਰੁਚੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀ ਬੀਬੀ ਜੀ।

ਇਹ ਪੰਜ (5) ਮੈਂਬਰੀ ਕਮੇਟੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦੂਦ ਨੂੰ ਮੁਖ ਰੱਖਦਿਆ ਹੋਏ ਯੋਗ ਪੰਜ (5) ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣਨਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੰਜ (5) ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚ ਇਕ (01) ਬੀਬੀਆਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

(ਅ) ਇਹ 5 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਸ਼ੁਪਤ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਦ ਸੱਤ (7) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਚੁਣਨਗੇ।

(ੲ) ਨਵੀਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੇ ਜਾਣੇ ਬਾਦ ਇਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਭਾਵੇਗੀ।


Sant Mela Singh Technical Ashram
Digiana Ashram, Jammu



ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਟੈਨੂਅਰ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਦ ਤੀਸਰੀ ਵਾਰ ਇਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਵੀਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(ਹ) ਨਵੀਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਕਰਗਠਨ ਤੋਂ ਬਾਦ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪਹਿਲੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਢਾਈ ਸਾਲ ਦੇ ਕਾਰਜ-ਕਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਕੋਈ ਬੰਦਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

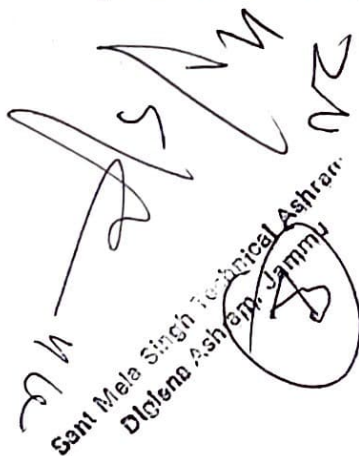
(ੳ) ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਹਰ ਕੰਮ ਕਾਜ ਤੇ ਪੂਰੀ ਨਜ਼ਰ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਉਸ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰੇਗੀ।

(ਅ) ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੀ ਮੈਂਬਰ ਪ੍ਰਤੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਆਏ ਤਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਹੱਲ ਕੱਢਣ ਦਾ ਯਤਨ ਕਰਨਗੇ।

(ੲ) ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਢੰਗ ਵਿਚ ਰੋੜਾ ਅਟਕਾਉਣ ਜਾਂ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਬੇਅਦਬੀ ਕਰਨ ਦਾ ਯਤਨ ਕਰੇ ਤਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਉਹਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।

(ਸ) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਆਈ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਅਗਰ ਦੋਸ਼ੀ ਹੋਣ ਦੇ ਪੁਖਤਾ ਸਬੂਤ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਹ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੀ ਦੋ ਤਿਹਾਈ (2/3) ਬਹੁ ਸੰਪਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।

(ਹ) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਣਗੇ।


Sant Mela Singh Technical Ashram
Digiana Ashram Jammu



ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

(ੳ) ਪ੍ਰਧਾਨ

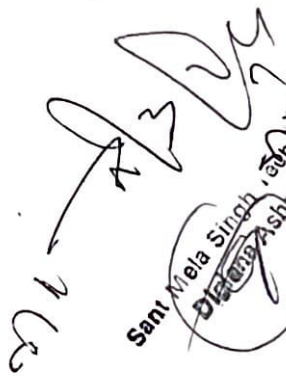
(1) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੁਖ ਸੇਵਾਦਾਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹਰ ਕੰਮ ਲਈ ਸੰਗਤ ਅੱਗੇ ਉਤਰਦਾਈ ਹੋਣਗੇ।

(2) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਇਕ ਕੰਮ ਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੀਹ ਹਜ਼ਾਰ (30,000/-) ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। (ਇਹ ਖਰਚ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਵੇਗੀ।)

(3) ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਉਨੱਤੀ, ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਦੇਂਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

(4) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਕੋਈ ਵੱਡੀ ਖਰੀਦ ਫਰੋਖਤ ਵਿਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਹੁ ਸੰਮਤੀ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਵੱਡੀ ਖਰੀਦਾਰੀ ਵਿਚ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਹਰ ਵੱਡੀ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਸਮੇਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇ।

(5) ਪ੍ਰਧਾਨ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਆਚਰਣ, ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜਾਂ ਮਿੱਥੀ ਹੋਈ ਮਰਯਾਦਾ ਦੇ ਉਲਟ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਣ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬਹੁ ਸੰਮਤੀ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਲੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਗਰ ਕੋਈ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਸਰਕਾਰੀ / ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਚ ਚਲ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।


Sant Mela Singh, Technical Ashram,
Dharam Ashram, Jammu



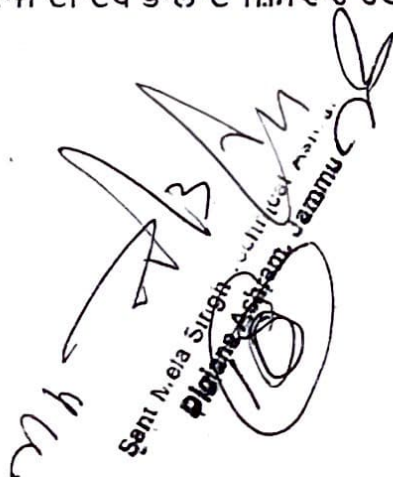
ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਵਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਧਾਉਣ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਬਹੁ-ਸੰਮਤੀ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਲੈ ਕਿ ਨਿਯੁਕਤ / ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ਅ) ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ

- (1) ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ।
- (2) ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਗੈਰ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- (3) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਚਲ ਰਹੇ ਸਾਰੇ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਦੇਖ ਭਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- (4) ਸਾਰੇ ਧਰਮ ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮਾਜਿਕ ਭਲਾਈ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਖੀਰ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸੇਧ ਲਈ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਆਪੈਨਡਿਕਸ (ਓ) ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕੁਝ ਸੁਝਾਉ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

(ੲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ

- (1) ਉਹ ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਿਚ ਪੂਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਗੇ।
- (2) ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿਚ ਉਹ ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੀ ਦੇਖ ਭਾਲ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।


Sant Nela Singh
Punjab Sahitya Akademi, Jammu



(3) ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਚਾਰ ਦੁਆਰੀ ਅੰਦਰ ਸਾਰੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਦੇ ਸਰੂਪ /ਗੋਲਕ/ਸਟੋਰ/ ਜਨਰੇਟਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ /ਰੱਖਿਆ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

(5) ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਬਗੀਚੇ ਦੀ ਦੇਖ ਭਾਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਵੀ ਨਿਭਾਉਣਗੇ।

(ਸ) ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ

(1) ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਹਰ ਕੰਮ ਵਿਚ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਟੇਜ ਸੰਭਾਲਣ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਆਦਿ ਬੁਲਾਉਣ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

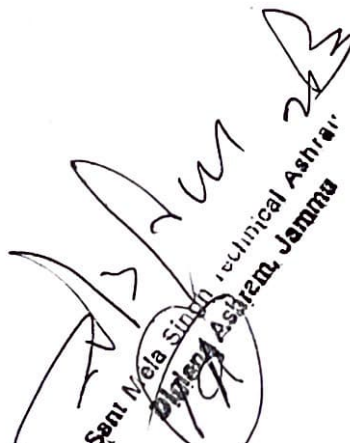
(2) ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਉਨੱਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

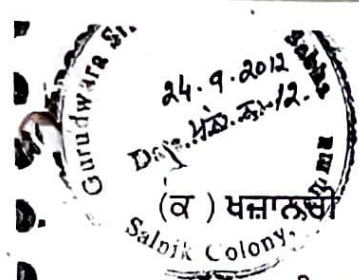
(3) ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਹਰ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਕੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਸੰਗਤ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

(4) ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਧਾਰਮਿਕ ਸਟੇਜ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਪੱਖ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਣਗੇ ਅਤੇ ਨਾ ਖੁਦ ਵਰਤਣਗੇ। ਸਟੇਜ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪ੍ਰਧਾਨ/ ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

(ਹ) ਮੀਤ ਸਕੱਤਰ

ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿਚ ਮੀਤ ਸਕੱਤਰ ਉਸ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣਗੇ।


Sant Nela Singh Technical Ashram
Jammu



- (1) ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਚ ਕੈਸ਼ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ਸੰਭਾਲਣਗੇ। ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ, ਹਰ ਰੋਜ਼ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਲੈਜ਼ਰ ਲਿਖਣੀ, ਰਸੀਦ ਬੁੱਕਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੈਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਫਾਇਲ ਕਰਨਾ, ਵੇਚਰ ਆਦਿ ਤਰਤੀਬਵਾਰ ਰੱਖਣੇ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- (2) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਆਮਦਨ ਜੋ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਰਸੀਦ ਰਾਹੀਂ ਕਟੇਗਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣਗੇ। ਜਮਾ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਚੋਂ 5000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣਗੇ।
- (3) ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸੰਗਤ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਲਗਾਉਣਗੇ।
- (4) ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਜੋ ਵੀ ਖਰਚਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਉਸ ਦਾ ਬਿੱਲ / ਵੇਚਰ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਹਸਤਾਖਸ਼ਰ ਮਗਰੋਂ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਲੈਜ਼ਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਰਨਗੇ।
- (5) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਸਾਂਝਾ ਖਾਤੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਖੋਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਖਾਤਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਖੋਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਧਾਨ, ਜਰਨਲ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੋਵੇਗਾ। ਰਕਮ ਕੱਢਣ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤਾਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਪੇਮੈਂਟਸ ਜਿਥੇ ਤਕ ਹੋ ਸਕੇ (Payee Acct) ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਦਲਣ ਸਮੇਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਦੱਸਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
- (6) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ (Audit) ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੇਖਾਕਾਰ (Auditor) ਪਾਸੋਂ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਏਗੀ ਅਤੇ ਸੰਗਤਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- (7) ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਰੱਖਣ ਵਿਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਮਦਦ ਹਰ ਸਮੇਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।

24/9/12
Sant Mela Singh Technical Assistant
Bhagwan Lal Singh Jammu

(8) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਆਕਾਉਟ ਨੂੰ ਕੰਪੀਊਟਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਰਾਲਾ ਵੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(9) ਅਕਾਉਟ ਦਾ ਕੁਵਾਟਰਲੀ ਆਡਿਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

(10) ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖ਼ਾਵਾਂ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ / ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਚ ਗ੍ਰੰਥੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬ, ਰਾਗੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬ, ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ, ਸੇਵਾਦਾਰ, ਚੌਕੀਦਾਰ, ਮਾਲੀ ਅਤੇ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਲੋੜ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾਈ ਜਾ ਘਟਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਯੋਗਤਾ/ਗੁਣਵੱਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਹੁ-ਸੰਮਤੀ ਵਿਚਾਰਧਾਰਾ ਰਾਹੀਂ ਕਰਨਗੇ।

(ੳ) ਗ੍ਰੰਥੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬ

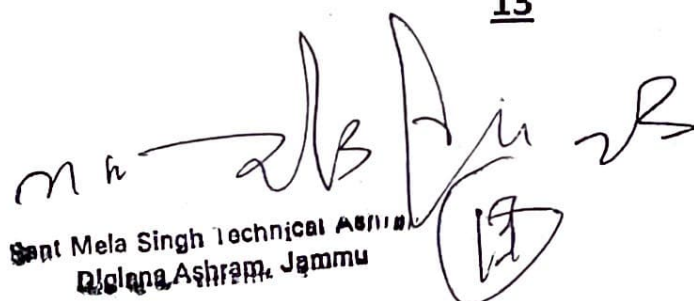
ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵੇਲੇ ਇਸ਼ਨਾਨ ਕਰਕੇ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਕਰਨਾ, ਨਿੱਤਨੇਮ ਦਾ ਪਾਠ ਕਰਕੇ ਸਵੇਰ ਦੇ ਦੀਵਾਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਅਰਦਾਸ ਕਰਕੇ ਸੰਗਤਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਦਿਨ ਦੇ ਮੁਖਵਾਕ ਸੁਣਾਉਣਗੇ। ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਦੀਵਾਨ ਵਿਚ ਰਹਿਰਾਸ਼ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਪਾਠ ਕਰਕੇ ਅਰਦਾਸ ਸੋਧਣ ਉਪਰੰਤ ਹੁਕਮਨਾਮਾ ਲੈ ਕਿ ਸੋਹਲੇ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਪਾਠ ਕਰਨਾ, ਅਰਦਾਸ ਕਰਕੇ ਸੁੱਖਆਸਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨੀ। ਸਾਰੀ ਬਸਤੀ ਵਿਚ ਖੁਸ਼ੀ ਗਮੀ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣਗੇ। ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸ਼ਸਤਰਾਂ ਬਸਤਰਾਂ ਦੀ ਪਵਿੱਤਰਤਾ, ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸੱਵਛਤਾ ਦਾ ਖਾਸ ਖਿਆਲ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਰੱਖਣ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

(ਅ) ਰਾਗੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬਾਨ (ਤਿੰਨਾਂ ਦਾ ਜੱਥਾ)

ਰਾਗੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬ ਨਿਯਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਵੇਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਦੀਵਾਨ ਵਿਚ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਕੀਰਤਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਣਗੇ। ਰਾਗੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬ ਗ੍ਰੰਥੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖ ਕੇ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖੁਸ਼ੀ ਅਤੇ ਗਮੀ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣਗੇ।

(ੳ) ਗ੍ਰੰਥੀ/ਰਾਗੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬਾਨ ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਉਨੱਤੀ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ।

(ਅ) ਗ੍ਰੰਥੀ /ਰਾਗੀ ਸਿੰਘ ਸਾਹਿਬਾਨ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਆਪਣਾ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਦੇ ਕੇ ਜਾਣਗੇ। ਉਹ ਇਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ।


Sant Mela Singh Technical Assistant
Durgam Ashram, Jammu



(ਲ) ਮੈਨੇਜਰ ਸਾਹਿਬ

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਣਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਾਲੇ ਰਜਿਸਟਰਾਂ, ਫਾਇਲਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਧਾਨ/ ਸਕੱਤਰ ਪਾਸੋਂ ਹਦਾਇਤ ਮਿਲਣ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ। ਬਸਤੀ ਵਿਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਸ੍ਰੀ ਅਖੰਡ ਪਾਠਾਂ / ਸਹਿਜ ਪਾਠਾਂ, ਅਨੰਦ ਕਾਰਜਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖੁਸ਼ੀ/ਗਮੀ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ- ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਰੱਖਣਗੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਗੇ। ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜਿਹੜੀ ਮੈਨੇਜਰ ਤੋਂ ਨਾ ਸੰਭਾਲੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦੀ ਤਰੁੱਤ ਖ਼ਬਰ ਪ੍ਰਧਾਨ/ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਸ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕੱਢਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਤਰਤੀਬਵਾਰ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

(ਸ) ਸਟੋਰ ਇੰਨਚਾਰਜ

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਦੇਖ ਭਾਲ, ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਰੱਖਣਾ ਸਟੋਰ ਇੰਨਚਾਰਜ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਰੱਖੀ ਹਰ ਵਸਤੂ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਤੇ ਤਰਤੀਬਵਾਰ ਦਰਜ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਇਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਗੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਇਕ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਦਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਲੈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਾਉਣਗੇ।

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਬਰਤਨਾਂ ਆਦਿ ਦਾ ਲੈਣ ਦੇਣ ਨਿਯਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਵਸਤੂ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਯੋਗ ਨਿਯੁਕਤ ਰਕਮ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵੱਧ ਘੱਟ ਨੂੰ ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਚੋਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਬਰਤਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵਸਤੂ ਮਿਥੀ ਹੋਈ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਹਦੂਦ ਵਿਚ ਹੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਬਰਤਨਾਂ ਦੀ ਦੇਖ ਭਾਲ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਭੇਟਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗੀ। ਬਰਤਨ ਅਤੇ ਵਸਤੂਆਂ ਵਾਪਸ ਹਨ ਸਮੇਂ ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ ਇਸ

14


Sant Mela Singh Technical Ashram
Diploma Ashram, Jammu



ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਦੱਸ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਮਾਇਆ ਦੀ ਰਸੀਦ ਕੱਟ ਕਿ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣਗੇ।

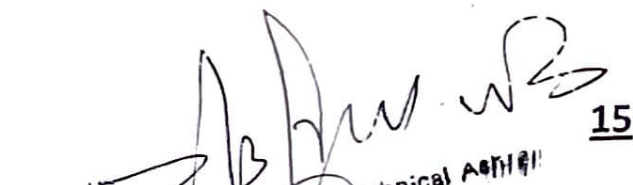
ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸਟੋਰ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਸਟਾਕ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਸਾਲ ਵਿਚ ਦੋ ਵਾਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਨਿਜੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵੱਧ ਘੱਟ ਦੋ ਲੇਖੇ ਜੋਖੇ ਦਾ ਉਤਰਦਾਈ ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਰਾਈਟ ਆਫ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੋ ਵਸਤੂਆਂ ਖਰਾਬ ਹੋ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਲਿਆਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕਰੈਪ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵੇਚਣ ਦੀ ਵੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

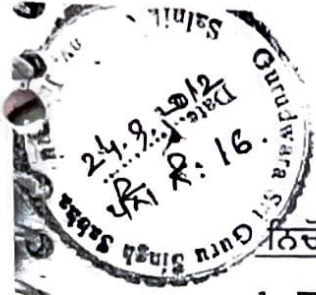
(ਹ) ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਫਾਈ, ਪਵਿੱਤਰਤਾ, ਸਵੱਛਤਾ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਗੇ। ਕੜਾਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਦ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਗੁਰਮਰਯਾਦਾ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਜ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਦੀਵਾਨ ਦੇ ਭੋਗ ਤੋਂ ਬਾਦ ਸੰਗਤ ਵਿਚ ਵਰਤਾਉਣਗੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਹਾਲ ਦੀ ਵਿਛਾਈ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਦਾ ਖਾਸ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਗੇ ਅਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ (ਸੰਗਰਾਦ, ਗੁਰਪੂਰਬ ਆਦਿ ਸਮੇਂ) ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਗੇ।

ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ ਨਾਲ ਬਰਤਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਗੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਰ ਵਸਤੂ ਦੀ ਨਿਵਾਰਾਨੀ ਲਈ ਹਮੇਸ਼ਾ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣਗੇ। ਕਿਸੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਪਾ ਕੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਕੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸੇਵਾਦਾਰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਚਾਰ ਦੁਆਰੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਰ ਚੀਜ਼ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ / ਸੰਭਾਲ ਕਰਨਗੇ। ਸੰਦਿਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦੀਵਾਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਰਾਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਬੰਦ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਾਲੇ ਲਾਉਣਗੇ।

ਸੇਵਾਦਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਧਾਨ/ ਸਕੱਤਰ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ। ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਹੋ ਰਹੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿਚ ਪੂਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਲਈ ਪਰਪੱਕ ਰੇਹਣਗੇ। ਸੇਵਾਦਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਦੇ ਮਿਥੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਗੇ।


Sant Mela Singh Technical Ashram
Dighana Ashram, Jammu
15



ਨਿਚੋੜ (ਕੰਨਕਲੁਯਨ)

1. ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ-ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗਤ ਨੇ ਬਹੁਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਅੱਜ ~~ਜੋਮੁਣੀ~~ ਮਿਤੀ - 24.9.2012 ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।
2. ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਯਮ/ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅੱਜ 24.9.12 ਤਿਥੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿਯਮ ਸਵਾਏ (ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ ਤਖਤ ਸਾਹਿਬ) ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ/ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਬੈਠਕ ਰਾਹੀਂ ਦੋ ਤਿਹਾਈ (2/3) ਬਹੁਸੰਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ।

“ ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕਾ ਖਾਲਸਾ
ਵਾਹਿਗੁਰੂ ਜੀ ਕੀ ਫਤਿਹ ”


Sant Mela Singh Technical Ashram
Digiana Ashram, Jammu



ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਸਿੰਘ ਸਭਾ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਉਪਨਿਯਮ ਦਾ ਖਰੜਾ ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਬ੍ਰਿਗੇਡੀਅਰ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਜੀ ਦੀ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਹੇਠ ਅਤੇ ਸੈਨਿਕ ਕਲੋਨੀ ਦੀ ਹਦੂਦ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬੁਧੀਜੀਵਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਸਦਕਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ।

1. ਬ੍ਰਿਗੇਡੀਅਰ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਜੀ (ਚੇਅਰਮੈਨ) —→ ਸ਼੍ਰੀ
2. ਗਿਆਨੀ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੀ —→ ਸ਼੍ਰੀ
3. ਬ੍ਰਿਗੇਡੀਅਰ ਐਸ.ਐਸ. ਸੈਨੀ —→ ਸ਼੍ਰੀ
4. ਕਰਨਲ ਜੀ.ਐਸ. ਬੱਬਰ (ਵੀ.ਐਸ.ਐਮ.) —→ ਸ਼੍ਰੀ 24/9/12
5. ਕਰਨਲ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਬਾਲੀ —→ ਸ਼੍ਰੀ
6. ਪ੍ਰ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ —→ ਸ਼੍ਰੀ
7. ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਬੀ.ਡੀ.ਓ) —→ ਸ਼੍ਰੀ
8. ਕਰਨਲ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ —→ ਸ਼੍ਰੀ
9. ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬੈਂਕ ਵਾਲੇ) —→ ਸ਼੍ਰੀ
10. ਪ੍ਰ. ਗਰੀਬ ਸਿੰਘ —→ ਸ਼੍ਰੀ
11. ਬੀਬੀ ਮਹਿੰਦਰ ਕੌਰ —→ ਸ਼੍ਰੀ
12. ਬੀਬੀ ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ —→ ਸ਼੍ਰੀ
13. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ (ਐਸ.ਐਮ.ਪੀ) —→ ਸ਼੍ਰੀ
14. ਸਕੋਡਨ ਲੀਡਰ ਸਰਨ ਸਿੰਘ —→ ਸ਼੍ਰੀ
15. ਦਲੀਪ ਸਿੰਘ (ਡਾਇਰੈਕਟਰ) —→ ਸ਼੍ਰੀ
16. ਮਾਸਟਰ ਕਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ —→ ਸ਼੍ਰੀ
17. ਮਾਸਟਰ ਹਰਦੇਵ ਸਿੰਘ —→ ਸ਼੍ਰੀ

San. Mela Singh Technical Ashram
Dipiana Ashram, Jammu



ਅਪੈਨਡਿਕਸ (ੳ)

(Appx - A)

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਧਾਰਮਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਇਸ ਸਾਇੰਸੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਯੁੱਗ ਅੰਦਰ ਦਿਨ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਨਵੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਆ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੇ ਸਾਡੇ ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਰੱਖ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਡੀ ਨੌਜਵਾਨ ਪੀੜ੍ਹੀ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਬੁਰੇ ਅਸਰ ਤਕਰੀਬਨ ਹਰ ਇਕ ਸਿੱਖ ਪਰਿਵਾਰ ਵਿਚ ਵੇਖਣ ਨੂੰ ਮਿਲਦੇ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਹੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਗਤੀ ਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਸਿੱਖ ਕੌਮ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਹਨ।

ਹਰ ਇਕ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਉਪਰਾਲਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਧਾਰਮਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਢਾਂਚੇ ਵਿਚ ਆ ਚੁਕੀਆਂ ਅਤੇ ਆ ਰਹੀਆਂ ਖਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਹਮੇਸ਼ਾ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੋਈਏ। ਹੇਠਾਂ ਕੁਝ ਸੁਜਾਓ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਪਨਾਕੇ ਅਸੀਂ ਕਾਮਯਾਬੀ ਦੇ ਰਾਹ ਤੇ ਤੁਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

(ੳ) ਧਾਰਮਿਕ ਪੱਖੋਂ

1. ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਗੁਰਮੁਖੀ (ਪੰਜਾਬੀ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ) ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਚਲਾਣਾ।
 2. ਗੁਰਬਿਤਹਾਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੜੀਵਾਰ (ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਜੀ ਤੋਂ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ) ਸੰਗਤਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਚਲਤ ਕਰਵਾਣਾ।
 3. ਬਸਤੀ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਚਾਰਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਵਾਨਾਂ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣੀ।
 4. ਸ੍ਰੀ ਆਕਾਲ ਤਖਤ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਨਾਮੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਸਾਰੇ ਸਿੱਖ ਜਗਤ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸੰਗਤ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ।
 5. ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲਿਟਰੇਚਰ ਬਾਰੇ ਸੰਗਤਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵੰਡ ਸੰਗਤਾਂ ਵਿਚ ਕਰਨੀ। ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਚਾਰਕਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੱਦਦ ਦੁਆਰਾ ਧਾਰਮਿਕ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਰਹਿਣਾ।
5. ਲਾਈਬਰੇਰੀ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ

ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਲਾਈਬਰੇਰੀ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਲਿਟਰੇਚਰ ਇਕ ਬਹੁਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਸਾਧਨ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਮਾਨਸਿਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਅਤੇ ਢੁੱਕਵੀ ਸੇਧ ਦਿੱਤੀ ਜਾ

18

Sant Mela Singh Technical Ashram
Bhaina Ashram, Jalandhar



ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਮਾਜ ਵਿਚ ਧਾਰਮਿਕ ਕਿਤਾਬਾਂ ਪੜ੍ਹਣ ਦੀ ਰੁਚੀ ਘਟਦੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਇਸ ਘਾਟੇ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਮਾਜਿਕ ਪੱਖ

ਅੱਜ ਦਾ ਨੌਜਵਾਨ ਸਮਾਜ ਵਿਚ ਆਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਬੁਰਾਈਆਂ ਦਾ ਬੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਸ਼ੇ ਅਤੇ ਵਿਕਾਰਾਂ ਵਿਚ ਡੁੱਬ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਹਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਇਹ ਉਪਰਾਲਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਬਸਤੀ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਈਏ ਆਪਣੇ ਸਿੱਖ ਸਮਾਜ ਦੀ ਨਵੀਂ ਪੀੜੀ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਚਾ ਸਕੀਏ। ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬੁਰਾਈ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਅਤੇ ਕੱਢਣ ਲਈ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਸਮਾਜ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਪੱਖੋਂ ਕਮਜ਼ੋਰ ਅਤੇ ਹੇਠਹਾਰ ਸਿੱਖ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਮਦਦ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੈਰਾਂ ਤੇ ਖੜਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਰਾਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏ। ਸ਼੍ਰੋਮਣੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਅਤੇ ਡੇਰਾ ਨੰਗਾਲੀ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਚਲਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਦਿਅਕ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੇਠਹਾਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਬਾਰੇ ਯਤਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਸਵਾਰਨਾ।

Gur. Sri Guru Singh Sat
Digiana Ashram, Jammu

19

Gur. Sri Guru Singh Sat
Sainik Colony, Jammu

16/1/2015